

PASAPORTE TICs

Manual de Usuario

**ROL: ALUMNO /
ESTUDIANTE**

Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana del Valle de México
Semana de TICs 2026

Índice de Contenidos

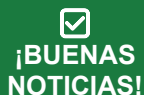
1. ¿Qué es Pasaporte TICs?
2. Registro de tu Cuenta (Primera Vez)
 - 2.1 Paso a paso: Cómo registrarte
 - 2.2 Datos que necesitas tener listos
 - 2.3 Solución de problemas en el registro
3. Inicio de Sesión
 - 3.1 Cómo ingresar al sistema
 - 3.2 ¿Qué hago si olvido mi contraseña?
4. Mi Panel Principal: El Código QR
 - 4.1 ¿Qué es el código QR y para qué sirve?
 - 4.2 Cómo mostrar mi código QR
5. Ver los Eventos Disponibles
6. Registrarme a un Evento
 - 6.1 Auto-registro desde la lista de eventos
 - 6.2 ¿Qué es el 'nombre de equipo'?
7. Mis Eventos Inscritos
8. Validar mi Asistencia en un Evento
9. Cambiar mi Contraseña
10. Cerrar Sesión
11. Consejos y Preguntas Frecuentes

1. ¿Qué es Pasaporte TICs?

Pasaporte TICs es una plataforma digital creada especialmente para la Semana de TICs de tu universidad. Su objetivo es hacer más fácil y moderno el proceso de registro y validación de tu participación en los eventos del festival.

Con Pasaporte TICs puedes:

- Crear tu cuenta y obtener tu pase digital (código QR personal).
- Ver todos los eventos disponibles: conferencias, talleres y actividades especiales.
- Registrarte en los eventos que te interesen.
- Validar tu asistencia fácilmente mostrando tu código QR al profesor.
- Consultar en qué eventos ya estás inscrito.



No necesitas instalar ninguna aplicación. El sistema funciona directamente desde el navegador de tu celular, tablet o computadora.

2. Registro de tu Cuenta (Primera Vez)

Si es la primera vez que usas Pasaporte TICs, necesitas crear tu cuenta. Este proceso solo lo haces una vez. Después podrás entrar con tu usuario y contraseña siempre que quieras.

2.1 Paso a Paso: Cómo Registrarte

1

Abre tu navegador

En tu celular o computadora, abre el navegador (Chrome, Firefox, Safari, Edge, etc.) e ingresa la dirección del sistema Pasaporte TICs que te proporcionó tu profesor o institución.

2

Verás la pantalla de Acceso

Al abrir el sistema, aparecerá un formulario con los campos 'Usuario' y 'Contraseña'. Debajo del botón 'Entrar' encontrarás la opción '¿No tienes una cuenta? Regístrate aquí'. Haz clic en ese enlace.

3

Se abre el formulario de registro

Verás un formulario con varios campos. Lee con cuidado cada uno antes de llenarlo.

4

Llena todos los campos

Completa el formulario con tu información personal. Los campos con * son obligatorios. Consulta la tabla de la sección 2.2 para saber qué poner en cada campo.

5

Crea tu usuario y contraseña

Elige un nombre de usuario fácil de recordar (sin espacios ni caracteres especiales, por ejemplo: tu matrícula). Crea una contraseña segura y escríbela exactamente igual en 'Confirmar Contraseña'.

6

Haz clic en el botón de registro

Presiona el botón para completar tu registro. Si todos los datos son correctos, el sistema te registrará automáticamente y te llevará directo al panel principal. ¡Ya puedes usar el sistema!

2.2 Datos que Necesitas Tener Listos

Antes de empezar a llenar el formulario, asegúrate de tener a la mano esta información:

Campo del Formulario	¿Es obligatorio?	Qué debes ingresar
Nombre	Sí	Tu nombre de pila. Ej: 'María José'
Apellido Paterno	Sí	Tu primer apellido
Apellido Materno	No	Tu segundo apellido (si tienes)
Matrícula	Sí	Tu número de matrícula escolar. Debe ser único en el sistema.
Grupo	Sí	Tu grupo o sección escolar. Ej: 'TSU-DS-1A', 'ING-2B'
Correo Electrónico	Sí	Tu correo electrónico válido y activo. No puede repetirse.
WhatsApp	Sí	Tu número de WhatsApp (10 dígitos, sin espacios ni guiones). Debe ser único.
Usuario	Sí	El nombre con el que entrarás al sistema. Sin espacios. Ej: 'jperez2024'. Debe ser único.
Contraseña	Sí	Mínimo 6 caracteres. Usa una combinación de letras y números. No la compartas con nadie.
Confirmar Contraseña	Sí	Escribe exactamente la misma contraseña que pusiste arriba para confirmar que la escribiste bien.

2.3 Solución de Problemas en el Registro

Si al intentar registrarte aparece un mensaje de error en rojo, aquí te explico cómo resolverlo:

Mensaje de Error	Qué hacer
<i>"Nombre, apellido paterno, matrícula... son obligatorios"</i>	Revisa que no hayas dejado ningún campo vacío.
<i>"Las contraseñas no coinciden"</i>	Vuelve a escribir tu contraseña dos veces, exactamente igual, cuidando mayúsculas y minúsculas.
<i>"El nombre de usuario ya está en uso"</i>	Prueba con otro nombre de usuario diferente. Ej: agrega un número al final.
<i>"El correo electrónico ya está en uso"</i>	Es posible que ya tengas una cuenta. Intenta iniciar sesión. Si no recuerdas tu contraseña, contacta a tu profesor.
<i>"La matrícula ya está registrada"</i>	Tu matrícula ya tiene una cuenta. Contacta a tu profesor para recuperar el acceso.
<i>"El número de WhatsApp ya está registrado"</i>	Verifica que el número sea correcto. Si alguien más lo registró, contacta al administrador.

3. Inicio de Sesión

Una vez que ya tienes tu cuenta creada, cada vez que quieras usar el sistema solo necesitas iniciar sesión.

3.1 Cómo Ingresar al Sistema

1**Abre el navegador**

Ingresa a la URL del sistema Pasaporte TICs desde cualquier dispositivo con internet.

2**Introduce tu usuario**

En el campo 'Usuario', escribe el nombre de usuario que elegiste cuando te registraste. Recuerda que diferencia entre mayúsculas y minúsculas.

3**Introduce tu contraseña**

En el campo 'Contraseña', escribe tu contraseña.

4**Presiona 'Entrar'**

Haz clic en el botón azul 'Entrar'. Si tus datos son correctos, verás tu panel principal con un mensaje de bienvenida y tu código QR personal.

**⚠
ERROR
AL
ENTRAR**

Si aparece el mensaje 'usuario o contraseña no válidos', verifica que no tengas activado el teclado en mayúsculas (Caps Lock) y que el usuario esté escrito exactamente como lo creaste.

3.2 ¿Qué Hago si Olvidé mi Contraseña?

Si no recuerdas tu contraseña, tienes dos opciones:

Opción A — Si recuerdas tu contraseña actual y quieres cambiarla:

1. En la pantalla de inicio, haz clic en '¿Olvidaste tu contraseña? Recupérala aquí'.
2. Ingresa tu contraseña actual, luego escribe la nueva y confírmala.
3. Presiona 'Actualizar Contraseña'.

Opción B — Si no recuerdas tu contraseña en absoluto:

4. Comunícate con tu profesor o el administrador del sistema.

5. El administrador puede restaurar tu contraseña desde el panel de control.
6. Te darán una contraseña temporal que deberás cambiar lo antes posible.

4. Mi Panel Principal: El Código QR

4.1 ¿Qué es el Código QR y Para Qué Sirve?

Al iniciar sesión, lo primero que verás en el panel principal es tu código QR personal. Este es tu 'Pase de Acceso Digital', el equivalente moderno a una credencial o gafete.

El código QR contiene información que identifica tu cuenta en el sistema. Cuando asistas a un evento, el profesor escaneará este código con una cámara para registrar tu asistencia de forma instantánea.

IMPORTANTE

Tu código QR es personal e intransferible. No lo compartas con otros estudiantes, ya que registraría la asistencia en tu nombre.

4.2 Cómo Mostrar tu Código QR

Mostrar tu código QR es muy sencillo:

1**Inicia sesión**

Accede al sistema con tu usuario y contraseña como se explicó en la sección 3.

2**Ve a la pantalla de inicio**

El código QR aparece automáticamente en el centro del panel principal, dentro de la tarjeta 'Mi Pase de Acceso'.

3**Muéstralo al profesor**

Sostén tu dispositivo con la pantalla hacia el lector (la cámara del dispositivo del profesor). Asegúrate de que la pantalla esté en su brillo máximo y que no haya reflejos que dificulten la lectura.

CONSEJO

Para ahorrar batería durante los eventos, puedes hacer una captura de pantalla de tu código QR y guardarlo en tu galería. Sin embargo, muestra siempre el código desde el sistema para mayor seguridad.

5. Ver los Eventos Disponibles

La sección de Eventos te muestra todos los eventos activos de la Semana de TICs: conferencias, talleres, actividades especiales, etc.

Para acceder a la lista de eventos:

1**Haz clic en 'Eventos'**

En el menú superior del sistema, haz clic en la opción 'Eventos'. Se abrirá la lista de todos los eventos disponibles.

2**Revisa la información de cada evento**

Para cada evento verás los siguientes datos:

Columna	Qué significa
Nombre	El nombre o título del evento.
Fecha y Hora	El día y la hora de inicio del evento.
Lugar	El salón, auditorio o lugar físico donde se realiza.
Responsable Interno	El profesor o coordinador de la universidad a cargo.
Responsable Externo	El conferencista o instructor invitado (si aplica).

Solo verás los eventos cuya fecha aún no ha pasado. Los eventos ya finalizados no aparecen en este listado.

6. Registrarme a un Evento

Registrarte en un evento es el proceso que le dice al sistema que planeas asistir. Es diferente a validar tu asistencia: el registro es antes del evento, la validación de asistencia es el día del evento con tu QR.

6.1 Auto-Registro desde la Lista de Eventos

Puedes registrarte directamente desde el listado de eventos:

1**Ve a la lista de Eventos**

Haz clic en 'Eventos' en el menú superior.

2**Localiza el evento que te interesa**

Busca en la lista el evento al que deseas asistir y revisa su fecha, hora y lugar.

3**Encuentra el botón 'Registrarme'**

Debajo del nombre del evento, si el evento aún está disponible, aparecerá un pequeño formulario con un campo de texto y un botón azul 'Registrarme' con un ícono de flecha.

4**Ingresa el nombre de equipo (si aplica)**

Si el evento es en equipo, escribe el nombre de tu equipo en el campo de texto antes de hacer clic. Si el evento es individual, puedes dejar el campo vacío.

5**Haz clic en 'Registrarme'**

Presiona el botón. El sistema confirmará tu inscripción. A partir de ese momento, el evento aparecerá en tu sección 'Mis Eventos'.

¡LISTO!

Tu registro al evento fue exitoso. Recuerda presentarte el día y hora indicados y tener a la mano tu código QR para que el profesor registre tu asistencia.

6.2 ¿Qué es el 'Nombre de Equipo'?

Algunos eventos se realizan en formato de equipo o grupo. El campo 'Nombre de equipo' es opcional y sirve para identificar a qué equipo perteneces dentro del evento.

- Si tu evento es individual (solo tú): puedes dejar el campo vacío.

- Si tu evento es en equipo: escribe el nombre acordado con tu equipo, por ejemplo: 'Team Alpha', 'Los Devs', etc.
- Todos los integrantes de un equipo deben escribir exactamente el mismo nombre de equipo al registrarse.



Si el botón 'Registrarme' no aparece junto a un evento, puede ser que la fecha ya pasó o que tu profesor no ha habilitado el auto-registro. En ese caso, pide a tu profesor que te registre manualmente.

7. Mis Eventos Inscritos

La sección 'Mis Eventos' es tu historial personalizado: muestra todos los eventos en los que ya estás inscrito, con la información de cada uno.

1

Accede a Mis Eventos

Haz clic en la opción 'Mis Eventos' en el menú superior.

2

Revisa tu lista de eventos

Verás una tabla con todos los eventos donde ya te has registrado. Si aún no te has inscrito en ningún evento, verás el mensaje: 'Aún no estás registrado en ningún evento'.

Para cada evento inscrito verás la siguiente información:

- Nombre: El título del evento.
- Fecha y Hora: Cuándo se realiza el evento.
- Lugar: Dónde se realiza.
- Responsable Interno: El profesor coordinador.
- Responsable Externo: El instructor o ponente invitado.
- Fecha de Registro: El día y hora en que te registraste al evento.



Revisa regularmente tu lista de 'Mis Eventos' para no olvidar ningún evento al que te hayas registrado. Anota las fechas y lugares en tu agenda.

8. Validar mi Asistencia en un Evento

Este es el paso más importante del proceso: el día del evento, debes mostrar tu código QR al profesor para que quede registrada tu asistencia.

1

Llega al evento a tiempo

Preséntate en el lugar del evento antes o puntualmente a la hora indicada.

2

Abre el sistema en tu dispositivo

Desde tu celular o tablet, abre el navegador y entra al sistema Pasaporte TICs con tu usuario y contraseña.

3

Ve al panel principal

En el panel principal verás tu código QR personal en la tarjeta 'Mi Pase de Acceso'. Asegúrate de que sea visible en pantalla.

4

Muestra tu código QR al profesor

El profesor apuntará la cámara de su dispositivo hacia tu pantalla. Mantén tu dispositivo firme, con el brillo al máximo, para que el QR se pueda leer fácilmente.

5

Espera la confirmación

El sistema del profesor mostrará una confirmación con tu nombre si el escaneo fue exitoso. El profesor te indicará cuando tu asistencia quede registrada.

 **SI
EL QR
NO SE
LEE**

Si tu código QR no se puede escanear: 1) Aumenta el brillo de tu pantalla al máximo. 2) Limpia la pantalla de huellas o manchas. 3) Aleja ligeramente el dispositivo. 4) Pide al profesor que ingrese tu matrícula manualmente.

 **SOLO
INSCRIPCIÓN
PREVIA**

Recuerda: tu asistencia solo puede registrarse si ya estabas inscrito en el evento previamente. Si no te registraste antes, contacta a tu profesor para que te inscriba en ese momento.

9. Cambiar mi Contraseña

Puedes cambiar tu contraseña en cualquier momento desde la opción de recuperación de contraseña. Esto es útil si crees que alguien más conoce tu contraseña o simplemente quieres actualizarla.

1

Ve a la opción de cambio de contraseña

Desde la pantalla principal de acceso (cuando no hayas iniciado sesión), haz clic en '¿Olvidaste tu contraseña? Recupérala aquí'. También puedes acceder desde el menú si ya iniciaste sesión.

2

Ingresa tu contraseña actual

Escribe tu contraseña actual en el primer campo 'Contraseña Actual'. Esto confirma que eres tú quien está haciendo el cambio.

3

Escribe tu nueva contraseña

En el campo 'Nueva Contraseña', escribe la nueva contraseña que quieres usar. Elige algo seguro: mínimo 6 caracteres, combinando letras y números.

4

Confirma la nueva contraseña

Repite exactamente la misma contraseña nueva en el campo 'Confirmar Nueva Contraseña'.

5

Guarda el cambio

Presiona el botón 'Actualizar Contraseña'. Si todo es correcto, tu contraseña quedará actualizada inmediatamente. La próxima vez que inicies sesión, usa tu nueva contraseña.

10. Cerrar Sesión

Es importante cerrar tu sesión cuando termines de usar el sistema, especialmente si estás en una computadora compartida.

1

Busca la opción de cerrar sesión

En el menú superior del sistema, busca la opción 'Cerrar Sesión' o el ícono de salida (generalmente un ícono de puerta o flecha).

2

Haz clic en Cerrar Sesión

Al hacer clic, el sistema cerrará tu sesión y te regresará automáticamente a la pantalla de inicio con el formulario de acceso.


**BUENA
PRÁCTICA**

Siempre cierra tu sesión cuando uses el sistema en dispositivos compartidos como computadoras de laboratorio o de biblioteca. Esto protege tu cuenta y tu información personal.

11. Consejos y Preguntas Frecuentes

¿Necesito internet para usar el sistema?

Sí, el sistema requiere conexión a internet para funcionar correctamente. Asegúrate de tener datos móviles o estar conectado al WiFi de la universidad cuando lo uses.

¿Puedo usar el sistema desde mi celular?

Sí, el sistema está diseñado para funcionar en cualquier dispositivo con un navegador web moderno: celulares Android o iPhone, tablets, laptops y computadoras de escritorio.

¿Qué pasa si no me registré a un evento pero quiero que registren mi asistencia?

Solo se puede registrar asistencia de alumnos que ya están inscritos en el evento. Si olvidaste registrarte, avisa a tu profesor antes del evento para que te inscriba manualmente desde el sistema.

¿Puedo registrarme a varios eventos al mismo tiempo?

Sí, puedes estar inscrito en tantos eventos como quieras (siempre que los horarios no se crucen). Cada inscripción es independiente.

¿El código QR cambia o siempre es el mismo?

Tu código QR personal está vinculado a tu cuenta y permanece igual mientras tu cuenta esté activa. No cambia de sesión en sesión.

¿Puedo ver mi historial de asistencias?

En este momento, los alumnos pueden ver los eventos en los que están inscritos en 'Mis Eventos'. El historial detallado de asistencias es administrado por los profesores. Si necesitas comprobar tu asistencia, pídele a tu profesor que la consulte en el sistema.

¿Mi información está segura en el sistema?

El sistema almacena tu información de forma segura. Tu contraseña se guarda de manera encriptada y nunca es visible para nadie, ni siquiera para los administradores. Aun así, te recomendamos usar una contraseña única y no compartirla.

¿Qué hago si el sistema no carga o da error?

Prueba estos pasos en orden: 1) Verifica tu conexión a internet. 2) Recarga la página con F5 o el botón de actualizar. 3) Cierra y abre el navegador. 4) Borra el caché del navegador. 5) Si el problema persiste, contacta a tu profesor o al administrador del sistema.

